

## Képzési tematika

### Veszprémi Egyetem Hallgatói Alapítvány Ifjúsági civil szervezetek komplex képzése - 2010

- 1. Pályázatírási alapok**
  - a. Pályázati források és lehetőségek a civil szektorban – a VECSA 2010. évi kiadványa alapján
  - b. Pályázatgenerálás, projektötlet fejlesztése
  - c. A pályázatok formai és tartalmi követelményei
  
- 2. Pályázatok szakmai és pénzügyi menedzselése – tipikus hibák mentén**
  - a. Projektek szakmai projekttervezése és menedzselése
  - b. Projektek pénzügyi és humán erőforrás tervezése, menedzselése
  - c. Indikátorok és szerepük
  - d. Pályázatírási folyamata
  - e. Pályázatírási tízparancsolata
  - f. A pályázati mappa
  
- 3. Projekttervezetek és pályázati projektmenedzsmen – a tervezéstől a beszámolóig**
  - a. Pályázati projektmenedzsmen elmélete, technikai elemei
  - b. Projektmenedzsmen szakaszai (tervezés, megvalósítás, monitoring, visszacsatolás)
  - c. Gyakorlati projektmenedzsmen eszközök (Gantt, és alkalmazása komplex projekteknél)
  - d. Szakmai beszámoló, időközi jelentések készítése
  - e. Pénzügyi elszámolások készítése
  - f. Projektek lezárása, értékelése
  
- 4. Pályázatírási gyakorlata – a saját projektek kidolgozása**
  - a. Önálló projektek generálása
  - b. Személyes nehézségek támogatása
  - c. Típek és trükkök a „tökéletesség” eléréséhez
  - d. Egy-egy pályázat projektvázának elkészítése
  - e. Bírálói szemszög és a döntéshozatal folyamata a teljes projektet tekintve
  
- 5. Adományszervezés és szponzoráció civil szervezeteknek**
  - a. Adományozás – adománygyűjtés filozófiája
  - b. Az adomány és a szponzori bevétel közti különbség
  - c. Az adományozók felkutatási és meggyőzői technikái
  - d. A zavaró és kerülendő tevékenységek az adományozóval szemben
  - e. Az adományozó jogai és a támogatott szervezetek erkölcsi kötelezettségei
  - f. Az adomány felhasználási lehetőségei
  - g. Tárgyalási taktikák a külső pénzek megszerzése érdekében
  
- 6. Elektronikus ügyvitel a civil pályázatírásban**
  - a. EPER – az NCA és RIT pályázatok elektronikus felületének kezelése
  - b. TÁMOP – az Európai Unió pályázatok felületkezelése a TÁMOP valamely képzési projektjén keresztül
  - c. MS Word és Excel – a kísérőlevél, a papíralapú pályázati beszámoló és a pénzügyi előtervezés elektronikus eszközei